



w&g graphic >>

## Programma corso Microsoft Excel Avanzato

Il corso svelerà all'allievo ogni segreto del noto software per gestione dei fogli di calcolo.

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di creare e modificare fogli elettronici complessi per la presentazione di dati di sintesi in un formato professionale ed efficace.

L'allievo imparerà a creare Funzioni avanzate, gestire scenari, creare e comprendere le Tabelle Pivot.

Particolare attenzione verrà data agli strumenti che aiutano a migliorare la produttività e la redazione collaborativa.

---

marco dalumi  
tuttoweb  
via colletta, 55 - 20135 milan  
tel. 02 89.07.12.54  
email: [m.dalumi@tuttoweb.mi.it](mailto:m.dalumi@tuttoweb.mi.it)  
<http://www.tuttoweb.mi.it>



# Programma del corso Microsoft Excel Avanzato

---

## Creazione e manipolazione dati

- Inserire dati utilizzando l'AutoRiempimento
- Assicurare l'integrità dei dati
- Modificare il contenuto e il formato delle celle
- Modifica visualizzazione foglio di lavoro
- Gestione fogli di lavoro

## Formattazione dati e contenuto

- Formattazione fogli di lavoro
- Inserire e modificare righe e colonne
- Formattare celle e contenuto di celle
- Formattazione dati come una tabella

## Creazione e Modifica Formule

- Dati di riferimento in una formula
- Riepilogo dati utilizzando formule
- Riepilogo dati utilizzando i subtotali
- Riepilogo dei dati utilizzando le formule condizionali
- Visualizzazione e stampa di formule

## Formattazione Avanzata delle celle

- Formattazione condizionale
- Creazione ed applicazione di formati numerici personalizzati
- Personalizzare l'area di lavoro tramite la formattazione del foglio

## Funzioni Avanzate

- OGGI; ADESSO; GIORNO; MESE; ANNO
- ARROTONDA; SOMMA.SE
- CONTA.SE; CONTA.VUOTE; RANGO
- SINISTRA; DESTRA; STRINGA.ESTRAI;
- ANNULLA.SPAZI; CONCATENA
- VAL.FUT; VA; RATA
- CERCA.VERT; CERCA.ORIZZ
- DB.SOMMA; DB.MIN; DB.MAX;
- DB.CONTA; DB.MEDIA
- Utilizzare funzioni nidificate

## Oggetti Grafici

- Opzioni avanzate per la gestione e modifica dei grafici
- Inserire e modificare illustrazioni

## Analisi dei dati

- Creazione e Gestione di Tabelle Pivot
  - Ordinamenti e Filtri
  - Struttura
  - Scenari
  - Validazione e revisione dei dati
-



# Programma del corso Microsoft Excel Avanzato

---

## **Migliorare la produttività**

Nominare le celle e/o gruppi di celle

Incolla speciale

Creazione e gestione di modelli

Collegare, Incorporare e Importare

Creazione e Gestione delle Macro

## **Redazione collaborativa**

Utilizzo degli strumenti di revisione

Protezione dei documenti

Nascondere e visualizzare formule

## **Stampa**

Gestione di impostazioni avanzate per la realizzazione di stampe

---